



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA DE TAPERA  
Cidade Cultura

**Anexo I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1 O presente Edital tem por objeto credenciar a prestação de serviços de **PROFISSIONAIS PARA OFERTA DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS, TECNOLÓGICAS, ESPORTIVAS, ARTÍSTICAS E CULTURAIS**, junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer do Município de Tapera/RS.

**2 DA JUSTIFICATIVA**

2.1 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer acredita numa educação que promova o desenvolvimento integral das crianças e estudantes, em seus aspectos físicos/motores, cognitivos, socioemocionais e linguagem, na formação humana, na inclusão social e na preparação para a continuação dos estudos e para o mundo do trabalho. Dessa forma, a Secretaria investe na oferta de atividades educacionais, tecnológicas, esportivas, artísticas e culturais, que contribuam para a construção do conhecimento, através de metodologias ativas, tanto na hora-atividade dos professores, quanto no contraturno das aulas, nas escolas, na AABB Comunidade e em outros espaços educadores de nossa comunidade.

**3. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

3.1 Os serviços serão contratados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, conforme o que segue:

<b>ITEM 01</b>	
<b>PROFISSIONAL PARA MINISTRAR AULAS DE JIU-JITSU NA AABB COMUNIDADE</b>	
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Contratação de serviço de Pessoa Jurídica com profissional especializado e habilitado para ministrar aulas de Jiu-jitsu para crianças e adolescentes na AABB Comunidade e escolas municipais, tendo em vista a formação do caráter (disciplina, respeito, responsabilidade) e o desenvolvimento de habilidades físicas, intelectuais e socioemocionais (força, autocontrole, autoconfiança, atenção, concentração, agilidade, reflexo, memória, ritmo, coordenação motora, socialização, autoestima, tolerância à frustração, trabalho em equipe, etc), desenvolvidas através do esporte.
<b>ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ministrar aulas de Jiu-jitsu, semanalmente, para crianças e adolescentes, em horários predefinidos nos turnos da manhã, na AABB Comunidade, em escolas ou outros espaços educativos definidos pela Secretaria de Educação;</li><li>- Ministrar aulas de Jiu-jitsu que potencializem a formação do caráter (disciplina, respeito, responsabilidade) e o desenvolvimento de habilidades físicas, intelectuais e socioemocionais (força, autocontrole, autoconfiança, atenção, concentração, agilidade, reflexo, memória, ritmo, coordenação motora, socialização, autoestima, tolerância à frustração, trabalho em equipe, etc),</li></ul>



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA DE TAPERA  
Cidade Cultura

	através do esporte; - Participar de reuniões com a Secretaria de Educação, Departamento de Desporto, AABB Comunidade e escolas, tendo em vista a realização de um trabalho conjunto, a avaliação contínua do trabalho e a participação em programações e eventos do Município; - Participar de atividades e eventos além do seu horário de trabalho semanal, podendo ser em sábados, domingos ou feriados.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Carga horária semanal: 3h 3h – Estudantes das EMEFs Presidente Costa e Silva, Francisca Cerutti e João Batista Mocelin na AABB COMUNIDADE – MANHÃ Carga horária mensal: 12h/mês
<b>PERÍODO</b>	Início: Junho de 2025 Término: 20/12/2025 7 meses 84h/ano
<b>VALOR DA HORA/AULA</b>	<b>Valor máximo:</b> - R\$ 127,85, hora/aula - R\$ 1.641,61 mensal
<b>QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	- Experiência em ministrar aula de Jiu-jitsu; - Profissional que seja Faixa Preta em Jiu-jitsu. - Profissional com Certificação pela Confederação Brasileira de Jiu-Jitsu – CBJJ ou equivalente. - Experiência de atuação em projeto social. - Profissional capacitado para ministrar oficina de defesa pessoal.  * Comprovação através de Certificados.  * Comprovação com declaração/atestado ou outro documento comprobatório.
<b>MATERIAIS EQUIPAMENTOS RECURSOS</b>	É de responsabilidade do contratante fornecer os materiais, equipamentos e recursos para realização das aulas de Jiu-jitsu, com qualidade e segurança para o profissional e participantes.

<b>ITEM 02</b>	
<b>PROFISSIONAL PARA MINISTRAR AULAS DE MUSICALIZAÇÃO E VIOLÃO NA AABB COMUNIDADE</b>	
	Contratação de serviço de Pessoa Jurídica com profissional especializado e habilitado para ministrar aulas de violão e musicalização para estudantes das escolas municipais, na AABB



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA DE TAPERA  
Cidade Cultura

<b>OBJETIVO GERAL</b>	Comunidade, tendo em vista a aprendizagem do instrumento, o desenvolvimento psicossocial, desenvolvimento motor, cognitivo e cultural.
<b>ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ministrar aulas utilizando diversos instrumentos musicais.</li><li>- Participar de reuniões com a Secretaria de Educação e AABB Comunidade, para organização conjunta;</li><li>- Participar de atividades, eventos e apresentações, além do seu horário de trabalho semanal, podendo ser em sábados, domingos ou feriados;</li><li>- Trabalhar de forma conjunta com a Secretaria de Educação e AABB Comunidade;</li></ul>
<b>CARGA HORÁRIA</b>	Carga horária semanal: 3h 3h– Estudantes das EMEFs Presidente Costa e Silva, Francisca Cerutti e João Batista Mocelin na AABB COMUNIDADE – MANHÃ Carga horária mensal: 12 h/mês
<b>PERÍODO</b>	Início: Junho de 2025 Término: 20/12/25 7 meses 84 h/ano
<b>VALOR DA HORA/AULA</b>	<b>Valor máximo por hora/aula:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- R\$122,93 hora/aula</li><li>- R\$1.578,37 mensal</li></ul>
<b>QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência em ministrar aulas de musicalização e ensino do instrumento violão, com crianças e adolescentes, em projetos sociais.</li></ul>
<b>MATERIAIS EQUIPAMENTOS RECURSOS</b>	É de responsabilidade do contratado dispor de materiais para as aulas de musicalização, especialmente os recursos utilizados pelo professor, sendo a contratante responsável pelos instrumentos utilizados pelos alunos para realização das aulas.

**ITEM 14**



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA DE TAPERA  
Cidade Cultura

<b>EDUCADOR FÍSICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	
<b>OBJETIVO GERAL</b>	Contratação dos serviços de Pessoa Jurídica com profissional especializado e habilitado como <b>EDUCADOR FÍSICO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL</b> , tendo em vista o desenvolvimento de atividades psicomotoras (coordenação motora, ritmo, expressão corporal, agilidade, atenção, concentração, memória, força, destreza, freio inibitório, equilíbrio, lateralidade, etc) para crianças da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino.
<b>ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolver, semanalmente, atividades psicomotoras (coordenação motora, ritmo, expressão corporal, agilidade, atenção, concentração, memória, força, destreza, freio inibitório, equilíbrio, lateralidade, etc) para crianças da Educação Infantil.</li><li>- Participar de reuniões com a Secretaria de Educação e escolas, tendo em vista organizar e avaliar as atividades realizadas.</li><li>- Participar de atividades, eventos e apresentações além do seu horário de trabalho semanal, podendo ser em sábados, domingos ou feriados;</li></ul>
<b>CARGA HORÁRIA</b>	<p>Carga horária semanal: 8h</p> <p>3h – EMEF João Batista Mocelin (Creche) – PSICOMOTRICIDADE - Manhã e Tarde</p> <p>2h – EMEI Criança Feliz (Creche) – PSICOMOTRICIDADE - Manhã e Tarde</p> <p>3h – EMEI Mundo da Criança (Creche) - PSICOMOTRICIDADE - Manhã e Tarde</p> <p>Carga horária mensal: 72,76h/mês</p>
<b>PERÍODO</b>	<p>Início: 20/05/25</p> <p>Término: 20/12/25</p> <p>7 meses</p> <p>436,6h/ano</p>
<b>VALOR DA HORA/AULA</b>	<p><b>Valor máximo por hora/aula:</b></p> <p>- R\$ 48,84 hora/aula</p>
<b>QUALIFICAÇÃO</b>	<p>- Profissional com Licenciatura Plena em Educação Física.</p> <p>* Comprovação através de Certificado de Conclusão/Diploma ou comprovante de matrícula.</p>



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA DE TAPERA  
Cidade Cultura

<b>TÉCNICA</b>	
<b>MATERIAIS</b>	É de responsabilidade do contratante fornecer os recursos para realização das atividades.
<b>EQUIPAMENTOS</b>	
<b>RECURSOS</b>	

#### 4 DA CONTRATAÇÃO

**4.1** A partir do credenciamento, o **CREDENCIADO** e **CREDENCIANTE** deverão firmar o Contrato Administrativo/Termo de Credenciamento, onde serão estabelecidos com clareza e precisão os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**4.2** O Contrato Administrativo/Termo de Credenciamento será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, conforme determina a Lei Federal nº 14.133/21;

**4.3** São de inteira e total responsabilidade do **CREDENCIADO** todas as obrigações pelos encargos previdenciários e fiscais resultantes da execução do Contrato e previstos em lei.

**4.4** O **CREDENCIADO** é responsável pelos danos causados, diretamente à Secretaria Municipal e aos beneficiários, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não reduzindo ou excluindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento por parte da **CREDENCIANTE**.

**4.5** A Secretaria Municipal somente convocará o **CREDENCIADO** para prestar os serviços, na quantidade de horas diárias e dias necessários para execução dos serviços, conforme demanda.

**4.6** A Secretaria Municipal não garante a demanda dos serviços.

#### 5 DA FORMA DE PAGAMENTO

**5.1** Será pago o valor, conforme planilha anexa para cada item, por hora trabalhada.

**5.2** Os pagamentos serão efetuados de forma mensal, mediante a apresentação de documento fiscal, vistada e aprovada pelo gestor e fiscal do Contrato Administrativo, conforme ordem cronológica de pagamentos obedecendo a exigibilidade do crédito.

**5.3** No documento fiscal é obrigatório que o **CREDENCIADO** informe os dados bancários, para depósito.

**5.4** No pagamento serão retidas, do valor da contratação, todas as retenções previdenciárias, impostos e taxas permitidos na Lei.

**5.5** No documento fiscal é obrigatório que o **CREDENCIADO** informe o valor de retenção do IRRF da prestação de serviços realizadas para o Município de Tapera (RS).



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA DE TAPERA  
Cidade Cultura

## **6 DAS RESPONSABILIDADES DA CREDENCIANTE/CONTRATANTE**

**6.1** Orientar a **CREDENCIADA/CONTRATADA** sobre o formato desejado para o desenvolvimento das ações e projetos;

**6.2** Orientar a **CREDENCIADA/CONTRATADA** a selecionar as atividades do projeto a serem desenvolvidos no Programa de Atividades Complementares;

**6.3** Fiscalizar o objeto do contrato, sem excluir a responsabilidade da **CREDENCIADA/CONTRATADA**;

**6.4** Divulgação de dados e esclarecimento de eventuais dúvidas da **CREDENCIADA/CONTRATADA** para o bom andamento do programa.

**6.5** Fornecer e colocar à disposição da **CREDENCIADA/CONTRATADA** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do presente termo de credenciamento;

**6.6** Encaminhar a liberação dos pagamentos mensais das faturas de prestação dos serviços, após devidamente analisadas e aprovadas pela fiscalização;

**6.7** Fornecer todos os materiais, equipamentos e recursos para execução do Programa de Atividades Complementares.

**6.8** Comunicar à **CREDENCIADA/CONTRATADA**, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do serviço, para que seja reparado ou corrigido.

**6.9** A **CREDENCIANTE/CONTRATANTE** deverá notificar a **CREDENCIADA/ CONTRATADA** quando o serviço não estiver sendo executado de acordo com objeto contratado

**6.10** A notificação definirá o prazo máximo de até 05 (cinco) dias, para que seja regularizada a situação identificada, sob pena de rescisão contratual ou aplicação de sanções conforme disposições da Lei Federal 8666/93.

## **7 DAS RESPONSABILIDADES DA CREDENCIADA/CONTRATADA:**

**7.1** É de responsabilidade da **CREDENCIADA/CONTRATADA** prestar os serviços com integral observância das disposições deste Termo, especialmente os critérios previstos na Cláusula Terceira, com elevada qualidade e eficiência;

**7.2** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Preposto do **CREDENCIANTE/CONTRATANTE**.

**7.3** É de responsabilidade da **CREDENCIADA/CONTRATADA**, todas as despesas decorrentes da execução do serviço, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo, bem como cumprir cada uma das normas regulamentares sobre medicina e segurança do trabalho.

**7.4** É de responsabilidade da **CREDENCIADA/CONTRATADA** todos os encargos previdenciários e trabalhistas, por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA DE TAPERA  
Cidade Cultura

acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, bem como por todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados aos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

**7.5** É de responsabilidade da **CREDENCIADA/CONTRATADA** responder pelos eventuais transtornos e prejuízos causados aos serviços prestados à **CREDENCIANTE/CONTRATANTE**, provocados por sua negligência, imprudência e imperícia na execução dos serviços, e pelos danos causados a terceiros, mediante decisão judicial, transitado e julgado.

**7.6** Comunicar ao **CREDENCIANTE/CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

**7.7** A **CREDENCIADA/CONTRATADA** tem o dever de responsabilizar-se pela perfeita execução dos serviços avençados, para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.

**7.8** É de responsabilidade da **CREDENCIADA/CONTRATADA** o seu deslocamento até o local da prestação de serviços.

## **8 DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**8.1** A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Administração Municipal, através de servidor designado como Fiscal, a quem competirá comunicar ao Gestor as falhas por ventura constatadas no cumprimento do contrato, de acordo com normatização interna, bem como receber e processar denúncias e reclamações.

**8.2** A Fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Administração.

**8.3** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CREDENCIADA/CONTRATADA**, sem qualquer ônus à Administração Municipal.

**8.4** Qualquer fiscalização exercida pela Administração Municipal, feita em seu exclusivo interesse, não implica em corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a **CREDENCIADA/CONTRATADA** de suas obrigações de fiscalização e perfeita execução do contrato.

**8.5** A Fiscalização da Administração Municipal terá o dever de verificar o cumprimento dos termos do contrato quanto à qualidade do produto, exigindo as cautelas necessárias à prevenção danos ao erário.

**8.6** A execução do perfeito cumprimento do objeto ocorrerá por conta da **CREDENCIADA/CONTRATADA**, cabendo-lhe integralmente os ônus decorrentes e já incluídos no valor do Contrato, sem prejuízo da fiscalização e supervisão, concomitantemente, por parte da **CONTRATANTE**.

## **9 DAS PENALIDADES**

**9.1** Pelo inadimplemento das obrigações, a **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA DE TAPERA  
Cidade Cultura

**a)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais tenha concorrido, sendo elas:

**a.1)** Prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

**a.2)** Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros;

**a.3)** Desatender às determinações da fiscalização;

**a.4)** Cometer quaisquer infrações às normas delegadas pela Secretaria Municipal de Educação;

**a.5)** Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha a causar danos ao contratante, ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados;

**a.6)** Não executar corretamente o serviço contratado, estabelecido neste termo de referência e contrato administrativo;

**a.7)** Não executar os serviços nos horários e dias determinados pela Secretaria Municipal de Educação;

**a.8)** Não comunicar com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas a Secretaria Municipal saídas antecipadas do horário estabelecido;

**a.9)** Não comunicar com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas a Secretaria Municipal a falta ao local de execução dos serviços;

**a.10)** Na recorrência de duas infrações (a.1 à a.8) durante um mês, por parte do prestador dos serviços, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global mensal contratada, além do desconto das horas de serviço não realizadas.

**a.11)** Na recorrência de duas infrações elencadas no subitem “a.8” e “a.9” (independente se for uma infração de cada subitem ou as duas infrações do mesmo subitem) durante um mês, por parte do prestador dos serviços, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global mensal contratada, além do desconto das horas de serviço não realizadas, podendo ensejar a rescisão contratual, o qual deverá ser precedido de processo administrativo.

**b)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato.

**c)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**d)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar a contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado da ordem de serviço ou da nota de empenho.





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA DE TAPERA  
Cidade Cultura

**11.1.1** As penalidades serão registradas no cadastro da **CREDENCIADA/CONTRATADA**, quando for o caso.

**12.2** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que for imposta a **CREDENCIADA/CONTRATADA**, em virtude de penalidade ou, inadimplência contratual.

**12.3** Será facultado ao licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas.

**TAPERA-RS**, em 04 de junho de 2025.

**Lucimara Karpe Canova**

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto