



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 164/2022

Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação por prazo determinado.

O Prefeito Municipal de Tapera, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado para desempenhar funções junto à Secretaria Municipal da Infraestrutura, em especial interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal nº3.673/2022, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República e Lei 2.069/2003, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

| <u>CARGO</u> | <u>VAGAS</u> | <u>CARGA HORARIA</u> | <u>AVENCIMENTO</u> |
|--------------|--------------|----------------------|--------------------|
|--------------|--------------|----------------------|--------------------|

| | | | |
|----------------------|--------------|--|--------------|
| Operador de Máquinas | 44h semanais | | R\$ 2.384,00 |
|----------------------|--------------|--|--------------|

Insalubridade: 226,87

Vale alimentação: 400,00

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão especial, o qual consistirá da análise de currículos dos candidatos.

2. INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão recebidas na **Secretaria Municipal da Infraestrutura, junto ao Setor de Obras**, sito à Av. Presidente Tancredo Neves, nº 1011, Bairro Progresso, no horário

compreendido entre 8h às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, nos dias 02 e 03 de abril de 2022.

Os documentos para inscrição deverão constar dentro de um envelope que será lacrado/fechado no momento da inscrição, devidamente identificados com nome e o dizer: "INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICAD OPERADOR DE MÁQUINAS 44h – EDITAL164/2022".

2.1.1 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

2.1.2 A inscrição do candidato implicará no conhecimento prévio e na tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital;

2.1.3 O candidato receberá um comprovante de inscrição na entrega do envelope com a documentação;

2.1.3 É de **responsabilidade do candidato** colocar no envelope todos os documentos solicitados para inscrição.

3.CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

3.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá entregar o envelope com a documentação, horários e prazos indicados no item 2.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

3.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada neste edital (anexo I), devidamente preenchida e assinada.

3.1.2 Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

3.1.3Cópias da prova de quitação das obrigações militares (candidatos do sexo masculino);

3.1.5Anexo II deste Edital preenchido e cópia dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo, devidamente assinado;

3.1.6 Cópia do Histórico Escolar.

3.1.7 Cópia da Carteira Nacional de Habilitação categoria C.

3.2 Os documentos serão autenticados no ato convocatório, momento em que o candidato apresentará para conferência os originais. Caso não apresente os originais, será desclassificado e chamado o próximo da lista de classificação.

4. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

4.1 A ficha de inscrição deverá ser preenchida pelos candidatos nos moldes do Anexo I do presente Edital, e deverá ser assinada pelo candidato.

4.1.2 O currículo profissional deverá ser preenchido nos moldes do Anexo II deste Edital, devidamente assinado.

4.2 Os critérios de avaliação dos títulos totalizarão o máximo de 100 pontos e no mínimo 10 pontos.

4.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

4.4 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem aos critérios definidos neste Edital.

4.5 Nenhum título receberá dupla valoração.

4.6 A classificação dos candidatos será efetuada mediante da pontuação dos títulos apresentados, conforme os seguintes critérios:

| Títulos | Pontuação | Pontuação Máxima |
|--|---|-------------------------|
| 1 – Experiência em órgão Público Maior tempo de experiência comprovado por declaração de Órgão Público, como Operador de Máquinas. | 10 pontos para cada semestre comprovado | 40 |
| 2 – Experiência na iniciativa privada Maior tempo de experiência comprovado por Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e/ou Declaração fornecida pelo empregador com firma reconhecida, como Operador de Máquinas. | 5 pontos para cada semestre comprovado | 40 |

| | | |
|--|--|----|
| 3 – Cursos | | |
| Maiores titulação de participação de cursos de qualificação técnica na área do cargo pretendido (Operador de Máquinas) | 20 pontos a cada certificado apresentado | 20 |

4.7O candidato deverá ter disponibilidade de horário integral (44h);

4.7.1 Será exigido no mínimo 2 anos de experiência em serviços de máquinas pesadas ou agrícolas;

4.7.1 Para ser classificado o candidato **não** poderá zerar o item experiência.

4.7 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Para comprovação da experiência profissional, o candidato deverá apresentar a documentação referente a uma das seguintes opções:

4.7.1 Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social, páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional no cargo ao qual concorre, ou em cargos/ funções correlatas ou;

4.7.2 Declaração, Atestado ou Certidão de Tempo de Serviço, expedido pelo respectivo órgão informando o período com a data de admissão e desligamento, se for o caso, especificando o cargo/ função e a descrição das atividades desenvolvidas, estes deverão ser impressos em papel timbrado com a devida caracterização do órgão/empresa, carimbo e assinatura.

4.7.3 Não é permitida a contagem de experiência profissional em períodos concomitantes.

4.7.4 DOS TÍTULOS

4.7.4.1 Certificados ou atestados dos cursos de aperfeiçoamento, aprofundamento, reciclagem, extensão desde que relacionados no Anexo I, com carga horária de, no mínimo 10 horas, emitidos pela instituição que promoveu o curso.

4.7.4.2 Cursos realizados, serão aceitos e validados se tiverem relação com o cargo/função.

4.7.4.3 Não serão pontuados Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios, Congressos, Conferências, Semanas Acadêmicas, e afins, que tenham sido ministrados e certificados via online.

4.8 O candidato deverá ter disponibilidade de horário integral.

Condições de Trabalho:

- a) Geral: Carga horária semanal de 44 horas e será desenvolvida diariamente, de acordo com o horário definido pela autoridade competente mediante ato próprio.
- b) Especial: Sujeito a trabalho interno e externo com possibilidade de convocação para atividades em regime de plantão e trabalhos em sábados, domingos e feriados.

5. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

5.1 No prazo de 01 útil, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

5.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal ou em meio eletrônico.

5.3. Os recursos quanto ao resultado do certame deverão ser entregues no mesmo local das inscrições, no horário compreendido entre 8h às 11h30min e das 13h30min às 16h, na data estipulada no anexo III, e deverão expor sobre os fatos, fundamentos e o pedido, devendo ser entregues à Comissão Avaliadora, e serão analisados pela comissão do Processo seletivo e julgados pelo Prefeito Municipal.

6. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

6.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

6.1.1 Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

6.1.2 Maior idade

6.1.3 Sorteio em ato público.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

7.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

8. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

8.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

8.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

8.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

8.1.3 Apresentar atestado psicológico e médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental e estar apto em ambos;

8.1.4 Para o cargo de Operador de máquinas será exigido Ensino Fundamental Incompleto e CNH Categoria C.

8.1.5 Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;

8.1.6 Apresentar Certidão Negativa Criminal;

8.1.7 Apresentar certidão de bons antecedentes disciplinares emitida pela Administração Pública caso exerça ou tenha exercido cargo ou função pública;

8.1.8 Para a contratação, o candidato classificado não poderá ter sido condenado na demissão de cargo ou função pública do Município em Processo Administrativo Disciplinar nos últimos 05 (cinco) anos;

8.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e/ou no site oficial da Prefeitura Municipal de Tapera.

8.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

8.4 O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados.

8.5 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de um ano, prorrogável, uma única vez (a critério da Administração), por igual período, salvo realização de concurso público.

8.6 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observada a ordem classificatória e legislação autorizativa;

8.7 O candidato classificado deverá apresentar todos os originais dos títulos informados no Anexo II deste Edital, no ato da contratação;

8.8 Cópia de **Certidão de Quitação Eleitoral – site do Tribunal Regional Eleitoral (todos os candidatos)**; <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

9.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e números de telefone. Caso o Setor de Recursos Humanos entre em contato nos números de telefone indicados pelo candidato nas inscrições, e não houver retorno conforme o prazo para convocação estipulado neste Edital, será desclassificado.

9.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

9.4 A data da contratação poderá sofrer alterações devido à Pandemia do Covid-19.

9.5 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

GABINETE DO PREFEITO, 28 de abril de 2022.

VOLMAR HELMUT KUHN

Prefeito Municipal

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: _____

1.2 Filiação: _____

1.3 Nacionalidade: _____

1.4 Naturalidade: _____

1.5 Data de Nascimento: _____

1.6 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

2.3 Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____

2.4 Número do certificado de reservista: _____

2.5 Endereço Residencial: _____

2.6 Endereço Eletrônico: _____

2.7 Telefone residencial e celular: _____

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

2.9 **Telefone com whatsapp válido:** _____

3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Local e Data

Assinatura do Candidato

ANEXO II
FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

| NOME: | | | | |
|--|------------------|----------|----------------------|------|
| CARGO: | | | | |
| Campos preenchidos pelo candidato | | | Não preencher | |
| N° | TÍTULO DO EVENTO | N° HORAS | PONTUAÇÃO | OBS. |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| | | | Total | |
| | | | _____ | |

Tapera, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato

ANEXO III

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

I – Análise de Currículos

| | | |
|---|--------|----------------------------|
| Abertura das Inscrições | 2 dias | 02/05/2022 e 03/05/2022 |
| Análise dos currículos e Publicação do resultado preliminar | 1 dia | 04/05/2022 |
| Recurso | 1 dia | 05/05/2022 |
| Manifestação da Comissão e julgamento do recurso pelo Prefeito e Publicação da relação final de inscritos | 1 dia | 06/05/2022 |

ANEXO IV

Eu, _____, li, estou ciente e concordo com os termos do Edital 164/2022.

Local e Data.

Assinatura do Candidato

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS
NÍVEL: BÁSICO
FAIXA: IX

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

SÍNTESE DOS DEVERES: Operar máquinas rodoviárias, agrícolas e tratores. Executar terraplanagem, nivelamento de ruas e estradas, assim como abaulamentos, abrir valetas e cortar taludes; operar máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terras, aterros e trabalhos semelhantes; operar com máquinas agrícolas de compactação, varredouras mecânicas, tratores, etc; comprimir com rolo compressor cancha para calçamento ou asfaltamento; auxiliar no conserto das máquina;lavrar e discar terras preparando-as para o plantio; cuidar da limpeza e conservação das máquinas zelando pelo bom funcionamento das mesmas; providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade; executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Horário: carga horária semanal de 44 horas.

Outras: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, domingos e feriados.